



भारतीय विज्ञान संस्थान **INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE**
बेंगलूर **BANGALORE – 560 012**

ऑनलाइन खरीद के लिए प्रतिपूर्ति अनुरोध
REIMBURSEMENT REQUEST FOR ONLINE PURCHASES

प्रतिपूर्ति का अनुरोध करनेवाले व्यक्ति का नाम Name of the person : requesting reimbursement कर्मचारी कोड Employee Code :	अनुरोध सं. Request No.:
--	-------------------------

विभाग / केंद्र Department / Centre :	तारीख Date:
--------------------------------------	-------------

सेवा में : वित्तीय नियंत्रक, आईआईएससी To: The Financial Controller, IISc

कृपया नकद की प्रतिपूर्ति करें Please reimburse the amount to :

नाम Name: _____

अन्य Other (बैंक खाता विवरण Bank Account Details): _____

ऑनलाइन खरीद के विवरण(प्रत्येक विशिष्ट मद का मूल्य सख्त रूप से ₹1,00,000 से कम होना चाहिए) (Details of online purchases (the value of each distinct item must be strictly less than ₹1,00,000))

क्रम सं. Sl. No.	मद का विवरण Item Description	मात्रा Qty.	यूनिट Unit	दर Rate रु.Rs. पै.Ps	*सीएसटी/ केएसटी CST/ KST%	उपकर Cess %	ईटी E.T. %	ईडी E.D %	राशि Amount रु.Rs. पै.Ps.

डेबिट शीर्ष Debit Head:	
-------------------------	--

कुल रुपए Total in `	
---------------------	--

- संतोषजनक स्थिति में माल प्राप्त। Goods received in satisfactory condition
- विभाग के उपकरण और उपभोज्य रजिस्टर में दर्ज किया (यदि लागू हो) Entered into the Department Equipment and Consumable Register (if applicable),
रजिस्टर में नंबर Number in the Register: _____
(रजिस्टर में दर्ज सभी वस्तुओं को स्पष्ट रूप से उल्लेख करें Explicitly mention for all items entered into the register)
- क्रेडिट कार्ड विवरणी / भुगतान का प्रमाण संलग्न है Credit card statement / Proof of payment enclosed
- ऑनलाइन विक्रेता से भुगतान रसीद संलग्न Payment receipt from online vendor enclosed
- प्रमाणित है कि किसी भी कारण से ऑनलाइन खरीदी गई सामग्री की वापसी नहीं हुई है। Certified that the material procured online has not been returned, for any reason.

ऑनलाइन खरीद के लिए औचित्य: Justification for online purchase:

दावा करने वाले व्यक्ति के हस्ताक्षर
Signature of the person claiming

विभाग / केंद्र के अध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of the Chair of the Department / Centre