

भारतीय विज्ञान संस्थान **INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE**  
बेंगलूर **BANGALORE – 560 012**

यात्रा भत्ता अग्रिम के लिए आवेदन  
**APPLICATION FOR TRAVELLING ALLOWANCE ADVANCE**

(आवेदक द्वारा कॉलम 1 से 9 तक पूरा किया जाना है।

Columns 1 to 9 to be completed by the applicant)

ध्यान दें: दौरा अनुमोदित न होने पर या.भ./दै.भ. अग्रिम का भुगतान नहीं किया जाएगा।

NOTE: TA/DA Advance cannot be paid if the visit has not been approved

1.	आवेदक का नाम Name of the applicant (मोटे अक्षरों में In Block letters)	
2.	पदनाम Designation	
	विभाग/अनुभाग Department / Section	
3	मूल वेतन / छात्रवृत्ति / फैलोशिप आदि, Basic Pay/Scholarship/Fellowship etc., (छात्रवृत्ति/फैलोशिप धारक के मामले में छात्रवृत्ति/फैलोशिप का नाम भी संकेत किया जाए in the case of Scholarship/Fellowship holder name of Scholarship/Fellowship may also be indicated)	
4	अनुमोदन पत्र संख्या और तिथि Approval Letter No. and Date	
5	दौरा का स्थान (बैठक/संगोष्ठी/सम्मेलन/ प्रशिक्षण) Place of Visit (Meeting/Symposium/Conference/Training)	
6	बेंगलूर से प्रस्थान और आगमन की तिथि Date of departure from and arrival at Bangalore	
7	अपेक्षित अग्रिम की कुल राशि Total amount of advance requested	
8	पिछले या.भ./दै.भ. अग्रिम बकाया का विवरण, यदि कोई हो Details of previous TA/DA advance outstanding, if any (कृपया या.भ. बिल को जमा न करने का कारण बताएं please indicate the reasons for not having submitted the TA Bill)	
9.	पिछले या.भ./दै.भ. अग्रिम बकाया का विवरण,	

यदि कोई हो Details of previous TA/DA advance outstanding, if any (कृपया या.भ. बिल को जमा न करने का कारण बताएं please indicate the reasons for not having submitted the TA Bill)	
---	--

बेंगलूर BANGALORE  
दिनांक DATED

हस्ताक्षर SIGNATURE

---

प्र/स प्रेषित Forwarded w/c to:

वित्तीय नियंत्रक The Financial Controller,

अध्यक्ष CHAIRMAN

तारीख Date:

कृ.पी.उ. P.T.O

---

केन्द्रीय कार्यालय द्वारा भरे जाने के लिए TO BE FILLED IN BY CENTRAL OFFICE

---

डेबिट : या.भ.अग्रिम  
DEBIT: T. A. ADVANCE

यात्रा और दैनिक भत्ता TRAVELLING AND DAILY ALLOWANCE

अग्रिम रु.ADVANCE OF RS.

रु.Rs. (शब्दों में In Words).

.....

.....मंजूर Is sanctioned.

लेखा अधिकारी ACCOUNTS OFFICER

वित्तीय नियंत्रक FINANCIAL CONTROLLER

---

**पावति ACKNOWLEDGEMENT**

Received Rupees रूपए .....प्राप्त।

दिनांक Date:

हस्ताक्षर Signature

मुहर STAMP