ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವಿಭಾಗ/मानव संसाधन अनुभाग/**HUMAN RESOURCES SECTION**
ಭಾರತೀಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಸ್ಥೆ/भारतीय विज्ञान संस्थान/**INDIAN INSTITUTE OF SCIENCE**
ಬೆಂಗಳೂರು/बेंगलूरु/**BENGALURU – 560012**
ದೂರವಾಣಿ/दूरभाष/**TELEPHONE : 080-2293-2493**
ಇ-ಮೇಲ್/**E-mail**/ईमेल : recruitment.council@iisc.ac.in

विज्ञापन संख्या आर(एचआर)/308-2024/5 दिनांक 07 दिसंबर 2024

भारतीय विज्ञान संस्थान, भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय के तहत केन्द्र सरकार द्वारा वित्त पोषित तकनीकी संस्थान, ने राष्ट्र के निर्माण में अपने महत्वपूर्ण योगदान के अपने सौ वर्ष से अधिक समय पूरा कर लिया है, जिसमें नए बुनियादी संरचना (भवन और उपकरण), कई नए बहुविषयक कार्यक्रम, और प्रतिभाशाली संकाय, और उन्नत शिक्षा और अनुसंधान की स्थापना के साथ विश्व गुरू बनने के अपने मार्ग पर अग्रसर है। इस प्रयोजनार्थ, संस्थान निम्नलिखित पदों के लिए व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित कर रहा है, जिन्हें भारत सरकार के मानक नियमों एवं शर्तों तथा संस्थान पर उनकी प्रयोज्यता के अनुसार सीधी भर्ती या अनुबंध के आधार पर या विदेश सेवा के आधार पर प्रतिनियुक्ति पर भरा जाना है।

क्र.सं.	**पदनाम**	वित्त नियंत्रक (01 पद - अनारक्षित)
1	**वेतन संरचना**	पीबी-4: 37400-6700+जीपी 10000 [7वें सीपीसी का वेतन स्तर 14 (रु. 1,44,200- रु. 2,18,200)]
2	**नियुक्ति का कार्यकाल**	<u>सीधी भर्ती पर</u> 62 वर्ष की आयु तक, दो वर्ष की परिवीक्षा के साथ। <u>प्रतिनियुक्ति पर</u> कार्यकाल 5 वर्ष तक या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो या भारत सरकार द्वारा समय-समय पर इस संबंध में जारी आदेशों द्वारा निर्धारित किया जाएगा। <u>अनुबंध पर</u> 5 वर्ष की अवधि के लिए या 62 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, एक वर्ष की परिवीक्षा के साथ।
3	**आवश्यक योग्यता**	कम से कम 55% अंकों के साथ स्नातकोत्तर डिग्री या इसके समकक्ष ग्रेड।
4	**अनुभव**	केन्द्रीय सरकार संगठन/राज्य सरकार संगठन/केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/केन्द्रीय स्वायत्त निकायों/अनुसंधान प्रतिष्ठानों/उच्च शिक्षण संस्थानों में वित्तीय प्रशासन में 15 वर्ष का अनुभव, जिसमें से 7वें वेतन आयोग के स्तर 12 में डिप्टी रजिस्ट्रार/डीडीओ/उप सचिव/उप वित्त अधिकारी या समकक्ष पद पर 8 वर्ष का अनुभव। <u>प्रतिनियुक्ति के लिए</u> केंद्र/राज्य सरकार या राष्ट्रीय महत्व के संस्थान या विश्वविद्यालय/विश्वविद्यालय

		स्तर के संस्थान या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अधिकारी क) समकक्ष पद पर कार्यरत होना, और/या ख) सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखना
5	वांछनीय अनुभव	केंद्रीय सरकार/विश्वविद्यालय/अनुसंधान एवं विकास संस्थान के लेखा/लेखा परीक्षा, सेवा शर्तों, कॉर्पोरेट लेखा और संबंधित वित्तीय मामलों से संबंधित नियमों और विनियमों का अच्छा कार्यसाधक ज्ञान। सिद्ध नेतृत्व गुण, अनुकूलनशीलता, लचीलापन और टीम लीडर के रूप में काम करने की क्षमता।
6	**कार्य विवरण**	चयनित उम्मीदवार डीन (ए एंड एफ)/निदेशक को रिपोर्ट करेंगे। वे (i) संस्थान के वित्त और लेखा अनुभाग के तत्काल प्रभारी होंगे: (ii) एक आंतरिक वित्तीय सलाहकार के रूप में कार्य करेंगे: (iii) निधियों के प्रवाह की निगरानी करेंगे और बजटीय नियंत्रण, अनुदानों के प्रबंधन, निवेश, तरीके और साधन की स्थिति के लिए जिम्मेदार होंगे: (iv) समय-समय पर वित्तीय समीक्षा/नियंत्रण विवरण तैयार करेंगे, और (v) ऐसे अन्य कर्तव्यों का निर्वहन करेंगे जो समय-समय पर सौंपे जा सकते हैं।
7	**आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि को आयु**	55 वर्ष (प्रतिनियुक्ति के लिए 58 वर्ष)

उच्च शिक्षा संस्थानों का तात्पर्य भारत सरकार द्वारा अपनी ओर से जारी की गई संस्थानों की सूची से है जो शिक्षा मंत्रालय के उच्च शिक्षा विभाग की वेबसाइट पर उपलब्ध है। ऐसे संस्थानों की विशिष्ट सूची इस प्रकार है:-

क) राष्ट्रीय महत्व के संस्थान- https://www.education.gov.in/institutions-national-importance

ख) केंद्रीय विश्वविद्यालय - https://www.education.gov.in/central-universities-0

ग) राज्य विश्वविद्यालय - https://www.education.gov.in/state-universities

घ) शिक्षा मंत्रालय द्वारा वित्तपोषित तकनीकी संस्थान -https://www.education.gov.in/technical-education-1

नियम और शर्तें:

1. शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवार जैसे आर्थोपेडिक रूप से विकलांग/लोकोमोटर विकलांगता/सेरेब्रल पाल्सी के साथ एक पैर प्रभावित (दायां या बायां) (ओएल) या एक हाथ प्रभावित (दायां या बायां) (ओए) या नेत्रहीन (बी) या कम दृष्टि (एलवी) और श्रवण बाधित भी आवेदन कर सकते हैं।
2. संस्थान में लागू भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों और पूर्व सैनिकों को आयु में छूट लागू है।
3. अभ्यर्थी भारत का नागरिक होना चाहिए।

4. उम्मीदवारों को केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा। किसी भी तरह से अधूरे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। भौतिक आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. ऑनलाइन आवेदन में दर्ज की गई सभी जानकारी अंतिम मानी जाएगी और उसमें कोई संशोधन नहीं किया जाएगा इसके बाद ही पूरी भर्ती प्रक्रिया के दौरान आपके आवेदन पर विचार किया जाएगा। अपलोड किए गए दस्तावेज़ एकदम साफ़ और स्पष्ट होने चाहिए।
6. जिन अभ्यर्थियों ने पीएसयू या स्वायत्त निकायों का अनुभव प्रमाण पत्र जमा किया है, उन पर विचार किया जाएगा अलग-अलग वेतनमान वाले कर्मचारियों को अपने अनुभव पर विचार करने के लिए अनिवार्य रूप से समकक्षता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। अन्यथा, अनुभव के बारे में विचार नहीं किया जाएगा।
7. अनुभव(अनुभवों) के समर्थन में प्रमाणपत्र संलग्न प्रारूप के अनुसार होना चाहिए। यह नियोक्ता के संगठन के लेटर हेड पर होना चाहिए और उस पर जारी होने की तारीख अंकित होनी चाहिए।
8. जिन अभ्यर्थियों को स्नातक डिग्री के संबंध में सीजीपीए/जीपीए प्रणाली के तहत ग्रेडेशन प्रदान किया गया है, उन्हें सीजीपीए/जीपीए को उचित प्रतिशत में बदलने के लिए विश्वविद्यालय/संस्थान के दिशानिर्देशों के अनुसार प्राप्त अंकों का सही प्रतिशत प्रस्तुत करने की सलाह दी जाती है। दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान इसका प्रमाण (विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी पत्र) प्रस्तुत किया जाएगा।
9. निर्धारित योग्यताएं और अनुभव न्यूनतम आवश्यक हैं और केवल यह तथ्य कि उम्मीदवार के पास वह है, वह साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा। संस्थान के पास योग्यता और/या अनुभव के आधार पर साक्षात्कार के लिए प्रवेशित उम्मीदवारों की संख्या को उचित संख्या तक सीमित करने का अधिकार सुरक्षित है।
10. पद के लिए चयन साक्षात्कार के जरिये होगा। हालाँकि, यदि आवश्यक हो तो संस्थान लिखित परीक्षा आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
11. सभी उम्मीदवारों को वर्तमान नियोक्ता (जहां भी लागू हो) से एनओसी प्राप्त करनी चाहिए और ऑनलाइन अपलोड करना चाहिए। हालाँकि, बिना एनओसी के आवेदन पर भी विचार किया जाएगा, बशर्ते उम्मीदवार विधिवत हस्ताक्षरित शपथ पत्र अपलोड करे कि साक्षात्कार के समय एनओसी जमा किया जाएगा।
12. प्रतिनियुक्ति की शर्तें एवं नियम कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) तथा इस संबंध में भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए समेकित दिशानिर्देशों द्वारा शासित होंगे।
13. आवेदन अंतिम तिथि तक प्रतीक्षा किए बिना, पहले ही जमा किए जाने चाहिए।
14. केवल चयनित अभ्यर्थियों को ईमेल के माध्यम से साक्षात्कार के लिए कॉल लेटर भेजे जाएंगे। अभ्यर्थियों को नियमित आधार पर अपना पंजीकृत ईमेल की जांच करनी चाहिए। जिन आवेदकों का चयन नहीं किया गया है/साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया गया है, उनके साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
15. उम्मीदवार की पात्रता और लिखित परीक्षा/साक्षात्कार से संबंधित सभी मामलों में संस्थान का निर्णय अंतिम होगा और सभी उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
16. संस्थान किसी भी कारण से किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है। इसके अलावा, संस्थान प्रशासनिक कारणों से किसी भी समय विज्ञापन/भर्ती को बंद करने का अधिकार रखता है। इस संबंध में कोई भी पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

17. संस्थान व्यक्तिगत रूप से या ऑनलाइन साक्षात्कार आयोजित करने का अधिकार रखता है। बाहरी आवेदकों को जिन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया गया और पात्र पाए जाने पर उन्हें ड्यूटी/निवास स्थान से बेंगलुरु तक और टिकट दिखाने पर सबसे छोटे मार्ग से वापस आने के लिए द्वितीय श्रेणी ए/सी में रेलवे किराये का भुगतान किया जाएगा।
18. सेवा की अवधि के दौरान, प्रत्येक कर्मचारी को योजना, विनियम और उपनियम (एसआरबी), प्रशासनिक नियमावली, अन्य वैधानिक दस्तावेज, सीसीएस (आचरण) नियम और सीसीएस (सीसीए) नियम आदि का पालन करना, पालन करना होगा।
19. चयनित अभ्यर्थी को नई अंशदायी पेंशन योजना के तहत कवर किया जाएगा, जैसा कि भारत सरकार के वित्त मंत्रालय द्वारा 22 दिसंबर 2003 के राजपत्र नोटिस F.No.5/7/2003-ECB & PR में घोषित किया गया। हालांकि, अभ्यर्थी, जो केंद्र सरकार की सेवा में या केंद्र सरकार द्वारा स्थापित एक स्वायत्त निकाय की सेवा में (ओ.एम. दिनांक 29.08.1984 के पैरा 4 में निर्धारित शर्तों को पूरा करते हुए) 31.12.2003 को या उससे पहले प्रवेश करते हैं और जो केंद्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972, द्वारा शासित थे, सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के प्रावधानों द्वारा शासित होते रहेंगे, यदि ऐसा उम्मीदवार डीपी एंड एआर के कार्यालय ज्ञापन संख्या 28/10/84-पीयू दिनांक 29.08.1984 के प्रावधानों के तहत 01.01.2004 को या उसके बाद तकनीकी इस्तीफा प्रस्तुत करता है।
20. संस्थान सेवा के दौरान किसी भी समय अभ्यर्थी के पूर्ववृत्त या कागजात को सत्यापित करने का अधिकार रखता है। यदि यह पता चलता है कि अभ्यर्थी के दस्तावेज़ प्रामाणिक नहीं हैं, तो उसकी सेवाएँ समाप्त कर दी जाएंगी, और उसके खिलाफ़ अनुशासनात्मक/आपराधिक कार्यवाही शुरू की जाएगी।
21. परिणाम प्रकाशित होने से पहले आवेदकों द्वारा आवेदन पत्र में दर्ज की गई जानकारी का विधिवत रूप से सत्यापन किया जाएगा। यदि आवेदक अपने द्वारा भरी गई जानकारी के लिए प्रामाणिक प्रमाण दिखाने में विफल रहते हैं, तो उनका नामांकन रद्द कर दिया जाएगा।
22. चयन प्रक्रिया के संबंध में कोई भी विवाद का समाधान बेंगलुरु में अधिकार क्षेत्र वाले माननीय न्यायालय/न्यायाधिकरण द्वारा किया जाएगा।
23. यदि अधिसूचना के अंग्रेजी और अन्य भाषा संस्करणों के बीच व्याख्या में अंतर के कारण कोई मुद्दा या असहमति उत्पन्न होती है, तो अंग्रेजी संस्करण में शामिल निर्देशों को प्राथमिकता दी जाएगी।
24. इस विज्ञापन से संबंधित किसी भी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट के मामले में, उसे केवल संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।
25. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए भर्ती 07/12/2024 से 05/01/2025 तक खुला रहेगा।

इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे संस्थान के पोर्टल: https://iisc.ac.in/careers/ पर जाएं और शैक्षणिक योग्यता, आयु, समुदाय, विकलांगता, अनुभव, एनओसी और अन्य (यदि कोई हो) के अपने दावे के समर्थन में प्रमाण पत्र 05/01/2025 तक या उससे पहले अपलोड करें।

रजिस्ट्रार

Link to apply online: https://recruitment.iisc.ac.in/regular_position/